

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе повышения квалификации педагогических работников
МБОУ ДОД ДЮСШ с. Александров-Гай

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды, формы, правила прохождения повышения квалификации педагогическими работниками школы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом «Об образовании Саратовской области», Положением «О накопительной системе повышения квалификации педагогических кадров Саратовской области»
- 1.3. Цель повышения квалификации:
- Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
 - Удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
 - Помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

II. ВИДЫ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

- 2.1. Предусмотрены следующие виды повышения квалификации:
- а) краткосрочные курсы (1-2, 3-6 дневные) (семинары, практикумы. ЕМД);
 - б) накопительная система повышения квалификации;
 - в) плановые курсы повышения квалификации;
- 2.2. Руководитель образовательного учреждения обязан предоставлять возможность педагогам повышать свою квалификацию;
- 2.3. Педагог обязан повышать свою квалификацию планомерно в обязательном порядке.
- 2.4. Повышение квалификации является важным условием прохождения аттестации.
- 2.5. Педагог обязан 1 раз в 5 лет пройти повышение квалификации в удобной для него форме: традиционной или по накопительной системе.
- 2.6. Повышение квалификации может проходить на базе школ, УМЦ, ГОУ ДПО СарИПКиПРО.
- 2.7. Формы повышения квалификации: очная, заочная, дистанционная, курсы, семинары, занятия, конференции ит.д.

III. ПРАВИЛА ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. На краткосрочные курсы повышения квалификации педагогического работника направляет приказом директор школы.
- 3.2. Цель краткосрочных курсов повышения квалификации - изучение той или иной темы.
- 3.3. По окончании краткосрочных курсов педагогическому работнику выдаётся документ, ксерокопия которого вкладывается в Портфолио педагога.
- 3.4. Накопительная система повышения квалификации вводится с целью создания условий для реализации педагогом возможностей непрерывного образования. Данный вид повышения квалификации позволяет самостоятельно педагогу выбирать маршрут образования и выбирать наиболее приемлимые для себя сроки его прохождения.

- 3.5. На основании индивидуального образовательного маршрута составляется образовательная программа, состоящая из 2-х блоков:
- 1б – учебные программы «Общепрофессиональные дисциплины» (обязательный блок для слушателя)
- 2б – учебные программы «Специальные дисциплины» (обязательными для посещения 32 часа).
- 3.6. Повышение квалификации по накопительной системе, базируется на суммировании результатов каждой из учебных программ в структуре образовательной программы, по которой производилось обучение.
- 3.7. Образовательные программы для накопительной системы повышения квалификации разрабатываются и реализуются ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» и являются лицензионными.
- 3.8. Для прохождения повышения квалификации в данном виде педагогом пишется заявление на имя ректора ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» и согласовывается с директором школы; выбирается образовательная программа, индивидуальный образовательный маршрут, заполняется бланк «Индивидуальный образовательный маршрут педагога» и предоставляет этот документ на согласование директору школы.
- 3.9. Индивидуальный образовательный маршрут может быть изменён или дополнен по согласованию с директором школы и ГОУ ДПО «СарИПКиПРО».
- 3.10. По результатам освоения каждой учебной программы из индивидуального образовательного маршрута проходит промежуточная аттестация, которая фиксируется в «Листе аттестации»; по окончании изучения образовательной программы проходит итоговая аттестация: итоговый зачёт, экзамен, курсовая работа, защита проекта.
- 3.11. По окончании реализации индивидуального образовательного маршрута слушателю выдаётся документ государственного образца о повышении квалификации, ксерокопия вкладывается в Портфолио.
- 3.12. Директор школы доводит до сведения педагогов перечень образовательных, составляющих их. Учебных программ, реализуемых ГОУ ДПО «СарИПКиПРО», даёт рекомендации педагогу по повышению квалификации по накопительной системе, учитывая его образовательные потребности и проблемы, с которыми сталкивается педагог в образовательной деятельности.
- 3.13. Для повышения квалификации по традиционной форме, директор школы издаёт приказ « О направлении работника на курсы повышения квалификации».

IV. ОСОБЫЕ СЛУЧАИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.

Педагогические сотрудники, имеющие низкие показатели результативности обучения учащихся, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

Наличие печатных работ по вопросам своей основной профессиональной деятельности во всероссийских изданиях приравнивается к внутришкольному повышению квалификации.

V. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

В соответствии с Планом повышения квалификации в учреждении ежегодно (в апреле месяце) издаётся приказ об организации повышения квалификации в следующем учебном году, с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников. По

завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.