

Положение
о портфолио индивидуальных достижений педагогических работников
МБОУ ДОД ДЮСШ с. Александров – Гай

I. Общие положения.

1. Настоящее положение (далее – положение) разработано в соответствии с административным регламентом министерства образования Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» и в целях реализации комплексного проекта модернизации образования Саратовской области.
2. Положение определяет порядок оценки результативности деятельности и уровня профессиональной компетенции индивидуальных достижений педагогических работников МБОУ ДОД ДЮСШ с. Александров – Гай.
3. Индивидуальные достижения педагогических работников фиксируются в портфолио.
4. Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный, годовой, полугодовой, четвертной или семестровый период времени.
5. Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.
6. Задачи введения портфолио:
 1. основание для аттестации педагогических работников образовательных учреждений;
 2. основание для государственной аккредитации образовательного учреждения;
 3. основание для назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам при введении новой системы оплаты труда.
7. Функции портфолио:
 1. развивающая по отношению к образовательной ситуации в регионе;
 2. демонстрационная по презентации достижений профессиональной культуры педагогических работников;
 3. оценочно-стимулирующая по результативности деятельности и уровню профессиональной компетентности;
 4. рефлексивная по мониторингу личного развития педагогических работников.

II. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников.

1. В портфолио формируется оценка следующих индивидуальных достижений педагогических работников:
 1. квалификации и профессионализма (далее определение уровня квалификации и профессионализма);
 2. продуктивности (результативности) практической деятельности.
2. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются:
 1. единые процедура и технология оценивания;
 2. достоверность используемых данных;

3. соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации;
4. объективность и независимость;
5. профессионально-общественный подход к оцениванию.

3. Процедура и технология по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогических работников регламентируются следующими документами:

1. федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников;
2. федеральные и региональные нормативные распорядительные документы по проведении лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений;
3. федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;
4. региональная методика распределения фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
5. региональная программа мониторинговых исследований.

4. Показатели качества уровня квалификации и профессионализма включают в себя показатели внедрения педагогом программ углубленного изучения предметов; программ профильного уровня; авторских программ развивающего и коррекционно-развивающего обучения; участие педагога в опытно-экспериментальной деятельности; обобщение и распространение собственного педагогического опыта; наличие опубликованных научно-методических разработок; активная общественная деятельность.

5. Показатели продуктивности (результативности) практической деятельности педагога включают в себя показатели достижений обучающихся, сформированные в учебное и внеучебное время: успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической деятельности, социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

6. Содержание портфолио включает заверенные руководителем образовательного учреждения следующие информационные материалы:

1. таблицы с оценками по критериям и показателям результативности педагогических работников (приложение- 1);
2. копии документов, подтверждающие данные таблиц.

7. Итоговый балл формируется как суммарный балл по своим критериям.

8. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений и своевременностью внесения их в портфолио осуществляется руководителем или заместителем руководителя образовательного учреждения.

III. Структура портфолио педагогических и руководящих работников.

1. Портфолио тренеров-преподавателей состоит из 8 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования (приложение-1):

I блок. Сохранение численного состава учащихся группы в течении учебного года;

II блок. Выполнение воспитанниками контрольно-переводных нормативов;

III блок. Завоевание воспитанниками призовых мест на официальных соревнованиях различного уровня (учрежденческий, муниципальный, региональный, более высокий уровень);

IV блок. Выполнение плана по воспитательной работе;

V блок. Организация и проведение соревнований тренером-преподавателем, воспитанниками;

VI блок. Судейство соревнований;

VII блок. Признание высокого профессионализма тренера-преподавателя обучающимися и их родителями (имеющих позитивный отзыв в анкете);

VIII блок. Организация и ведение контроля за медицинским осмотром учащихся;

2. Портфолио завуча, инструктора-методиста состоит из 5 блоков.

I блок. Выполнение плана работы ДЮСШ;

II блок. Выполнение и перевыполнение плана по организации спортивных соревнований и других спортивно-массовых мероприятий;

III блок. Выполнение и перевыполнение плана по вовлечению учащихся к занятиям спортом;

IV блок. Выполнение плана по выполнению воспитанниками спортивных разрядов и званий;

V блок. Участие в смотрах конкурсах;

IV. Порядок формирования, хранения и передачи портфолио индивидуальных достижений педагогических работников

1. Формирование портфолио осуществляется в соответствии с требованиями к структуре и содержанию портфолио, приведёнными в данном положении. Ответственность за полноту и качество представленной в портфолио информации возлагается на аттестуемого.

2. Достоверность приведённых в портфолио данных подтверждается заверяющей подписью руководителя и печатью МБОУ ДОД ДЮСШ с.Александров-Гай.

3. На школьном уровне передачу портфолио в экспертной группе осуществляет аттестуемый.