


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Черемпей С.Я.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД ДЮСШ
с. Александров - Гай
Бажиков Е.С.
Приказ № 100
от 28 декабря 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения
стимулирующей части фонда оплаты
труда педагогических работников
МБОУ ДОД ДЮСШ
с. Александров-Гай

Рассмотрено на заседании
тренерско-педагогического Совета
протокол №2 от 28.12.2012 г.

Положение
о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
педагогических работников
МБОУ ДОД ДЮСШ с. Александров – Гай

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании».
2. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников учреждений в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.
3. Положение включает примерный перечень критериев и показателей эффективности деятельности педагогов. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов – 100.
4. На основе настоящего Положения администрацией учреждения совместно с органами государственного управления разрабатывается соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Данный локальный акт, принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем учреждения.
5. Дополнения и изменение критериев и показателей относится компетенции учреждения.
6. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
7. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда целесообразно производить по результатам отчетных периодов.
8. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

II. Порядок стимулирования

1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется органами государственного управления учреждения образования по представлению руководителя учреждения. Органы государственного управления вправе создавать специальную комиссию, в которую

2. Процедура, технология, структура по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируется следующими документами:
 - федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников Учреждений;
 - федеральные региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации Учреждений;
 - Федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;
 - региональная методика распределения фонда оплаты труда педагогических работников;
 - региональная программа мониторинговых исследований.
3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.
4. Структура оценки состоит из 8 блоков каждый из которых имеет свою систему ранжирования:
 - I блок. Сохранение численного состава учащихся группы в течение учебного года;
 - II блок. Выполнение воспитанниками контрольно-передовых нормативов;
 - III блок. Завоевание воспитанниками призовых мест на официальных соревнованиях;
 - IV блок. Выполнение плана по воспитательной работе;
 - V блок. Организация и проведение соревнований тренером-преподавателем, воспитанниками;
 - VI блок. Судейство соревнований;
 - VII блок. Признание высокого профессионализма тренера-преподавателя обучающимися и их родителями (имеющих позитивный отзыв в анкете);
 - VIII блок. Организация и ведение контроля за медицинским осмотром учащихся;
5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.
6. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется заместителем директора, руководителем учреждения.

V. Порядок определения размера стимулирующих выплат

1. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.
2. Размер стимулирующей части фонда оплаты педагогических работников, запланированного на период с сентября по декабрь текущего года включительно разделить на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.
3. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за период с сентября по декабрь текущего года. Выплачивать их можно равным долям ежемесячно с сентября по декабрь или единовременно (в декабре). Аналогично осуществляется расчет с января по июнь. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника учреждения, в которой учтены стимулирующие выплаты.