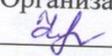


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
Организации Профсоюза
 Черемпей С.Я.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
Александров-Гай
Бажиков Е.С.
Приказ № 8 от 29.02.2016г.

Положение о самообследовании

Рассмотрено на заседании
тренерско-педагогического Совета
протокол № 4 от 29.02.2016г.

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с пунктом 3, 13 части 3 статьи 28, 29 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462.

1.2 Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития спортивной школы.

1.3 Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности спортивной школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4 Процедура самообследования включает следующие этапы:

Планирование и подготовку работ по самообследованию;

Организацию и проведение самообследования в учреждении;

Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

Рассмотрение отчета органом управления организации к компетентности которого относится решение данного вопроса.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию спортивной школы начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. К проведению самообследования привлекаются назначенные директором ответственные работники.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др..

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности спортивной школы по состоянию на 1 апреля текущего года:

- системы управления учреждением (анализируется соответствие организации управления спортивной школой уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно – распорядительной документации действующему законодательству и уставу, эффективность органов самоуправления, внешние связи организации);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение дополнительных образовательных программ, расписание учебных занятий, промежуточная аттестация обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда, выполнение планов воспитательной работы, качество подготовки обучающихся, полученные результаты деятельности);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников, образовательный ценз, квалификация педагогов, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности спортивным оборудованием и инвентарем, степень его новизны, спортивные сооружения);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система ВШК);

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка направлений деятельности спортивной школы.

2.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение 1) директором спортивной школы ежегодно утверждаются ответственные и план-график самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, состоящего из аналитической части и результатов анализа показателей деятельности спортивной школы.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру:

- оценка системы управления учреждением;
- оценка образовательной деятельности;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества материально – технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3 Результаты самообследования рассматриваются на заседании тренерско-педагогического Совета.

3.4. Отчет подписывается директором и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети Интернет и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**Примерный план-график
работ по подготовке и проведению самообследования
спортивной школы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение совещания при директоре по вопросам закрепления ответственных за сбор и анализ информации по направлениям самообследования	Директор	До 5 марта
2	Проведение совещания по информированию ответственных о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Зам. директора	До 10 марта
3	Обсуждение способов сбора и форм предоставления информации по направлениям самообследования	Зам. директора	До 15 марта
2. Организация и проведение самообследования			
4	Сбор информации для проведения анализа	Назначенные ответственные	До 1 апреля
3. Анализ полученных результатов и формированию отчета			
5	Сравнительный анализ полученной информации по направлениям самообследования	Назначенные ответственные	С 1 по 5 апреля
6	Подготовка проекта отчета	Зам. директора	До 8 апреля
7	Обсуждение итогов самообследования на совещании при директоре, разработка комплекса мер по устранению выявленных недостатков и совершенствованию деятельности спортивной школы	Директор Зам. директора	До 10 апреля
4. Рассмотрение и направление отчета учредителю			
8	Рассмотрение отчета на тренерско-педагогическом Совете, принятие комплекса мер по устранению недостатков и совершенствованию деятельности спортивной школы	Директор	До 15 апреля
9	Корректировка отчета с учетом результатов его рассмотрения на заседании тренерско-педагогического Совета	Зам. директора	До 17 апреля
10	Подписание отчета директором спортивной школы и утверждение	Директор	До 18 апреля

	комплекса мер, направленных на устранение выявленных недостатков и совершенствованию деятельности спортивной школы, принятие управленческих решений (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)		
11	Направление отчета в РУО и размещение его на сайте спортивной школы в сети Интернет	Директор	До 20 апреля
12	Проведение контрольных мер по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности спортивной школы	Директор Зам. директора	До 1 июня